

Приложение № 3 к Уставу  
МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми  
утвержденного распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от «26» ноября 2012 г.  
№ САД-08-01-26-559

П Р И Н Я Т О:

педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №238» г.Перми  
Протокол № 1 от «25» сентября 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми

### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется:

Законами РФ; решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания дошкольников; Международной Конвенцией о правах ребенка; Законом РФ «Об образовании»; Уставом учреждения.

### 2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Целью работы совета педагогов является мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДОУ

2.2. Задачи педагогического совета:

Диагностика состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ; уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности и развития воспитанников ДОУ;

Разработка комплексно-целевых программ развития ДОУ, профессионального мастерства и творчества каждого педагога.

Создание в ДОУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе между педагогами, воспитанниками, родителями.

### 3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДОУ:

формирует цели и задачи развития учреждения;

разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития учреждения;

определяет направления образовательной деятельности учреждения;

обсуждает вопросы содержания, результатов работы исследовательских и творческих объединений педагогов;

отбирает и утверждает образовательные программы;

обсуждает вопросы содержания, выбора форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса учреждения;  
рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;  
организует выявление, обобщение, распространения передового педагогического опыта;  
рассматривает вопросы организации платных дополнительных платных образовательных услуг;  
заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;  
организует и осуществляет подготовку и проведение аттестации педагогических кадров учреждения и его руководителей.

#### **4. Состав педагогического совета.**

4.1. В состав педагогического совета могут входить:

- педагоги учреждения;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинские работники;
- научные работники;
- родители с правом совещательного голоса;
- представители общественных организаций.

#### **5. Порядок работы педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на год не менее 4 раз в год.
- 5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 5.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.4. Руководит педагогическим советом председатель педагогического совета.

#### **6. Сроки полномочий. Функции председателя педагогического совета.**

- 6.1. Председатель совета педагогического совета избирается советом педагогов сроком на один год.
- 6.2. Председатель педагогического совета учреждения:
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности педагогического совета перед общим собранием трудового коллектива.

#### **7. Взаимодействие. Подотчетность педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет взаимодействует с Советом ДОО, заведующим, аттестационной комиссией, объединением родителей, объединением воспитателей, объединением специалистов.
- 7.2. Педагогический совет подотчетен Общему собранию трудового коллектива.