

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238» г. Перми

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми
Протокол № 4
от «_20_» апреля 2017г.

Председатель

Ершова Е.В.

УВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 238» г. Перми
Приказ № 66
от «_20_» апреля 2017 г.

Носкова Е.В.



Согласовано

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 238» г. Перми
Протокол № 4/1 от «_20_» апреля 2017 г.
Председатель

В.В. Тетров

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад №238» г. Перми
и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527, Постановлением Администрации города Перми от 01.03.2013 г. № 112 (в редакции от 07.04.2017 г. № 265) и учредительными документами МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми(далее – МАДОУ, ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МАДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

3. Договор между МАДОУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДОУ.

3.2.В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном

учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим МАДОУ в соответствии с учредительными документами МАДОУ. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. МАДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на образовательную деятельность МАДОУ, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также права и обязанности родителей.

4. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

4.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

4.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

4.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями.

4.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

4.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

4.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

4.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место в соответствии п. 2.8.1. Приказа начальника департамента образования от 10.04.2017 № СЭД-059-08-01-09-496 «О внесении изменений в Порядок контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, являющихся исполнителями муниципальных услуг (работ), в состав комиссии по корректировке муниципального задания в части объема

предоставляемых услуг и финансового обеспечения исполнения муниципального задания, утвержденные приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 01.04.2014 № СЭД-08-01-09-315

➤ п. 2.8.1. для муниципальных дошкольных учреждений подлежит сокращению в случаях:

- выбытия ребенка (обучающегося) из муниципального образовательного учреждения, являющегося исполнителем муниципальных услуг (работ);
- отсутствия ребенка в образовательном учреждении, имеющем в своем

составе группы для детей дошкольного возраста **за исключением следующих случаев:**

- ✓ дней болезни воспитанника (до 21 календарного дня) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;
- ✓ дней временной приостановки деятельности дошкольной организации (отдельной группы в дошкольной организации) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации) (карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);
- ✓ дней отсутствия воспитанника в дошкольной организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления);
- ✓ дней каникул в летний период (июнь, июль, август);
- ✓ дней отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (не более одного случая в месяц);

4.10. Руководитель МАДОУ в случае отчисления детей в течение трех рабочих дней представляет специалисту РОО информацию о наличии свободных мест на предоставление услуги дошкольного.

Родители детей, отчисленных из МАДОУ по заявлению родителя (законного представителя), выдается уведомление о необходимости восстановления в РОО заявления о постановке на учет для предоставления места в МАДОУ, согласно приложения 1 к настоящему положению.

5. Приостановление отношений.

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае: ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ;

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из МАДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с МАДОО. При расторжении взаимоотношений с ДОО со стороны Родителей (законных представителей) подлежит в обязательном порядке оплата начисленной родительской платы в пользу ДОО.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости восстановления в регистре автоматизированной
информационной системы регистрации получателей и поставщиков
услуг дошкольного образования

Уважаемые родители (законные представители)!

Если Ваш ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного учреждения, и Вы планируете в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном учреждении, то для восстановления заявления в электронном виде в автоматизированной информационной системе регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования Вам необходимо обратиться в отдел образования по месту жительства.

Для этого необходимо представить следующие документы:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____